

Benutzerordnung für digitale Medien an unserer Schule

(Computerraum, Laptops, iPads und digitale Tafeln)



Unsere Schule möchte allen Kindern die Möglichkeit geben, mit modernen Medien zu lernen. Damit das gut funktioniert und alle Geräte lange nutzbar bleiben, gelten folgende Regeln:



1. Allgemeines Verhalten

- Im Computerraum und beim Arbeiten mit Laptops oder iPads verhalten wir uns ruhig und vorsichtig.
- Jacken und Ranzen werden aus Platzgründen nicht mit in die Computerräume genommen.
- Im Computerraum tragen wir Hausschuhe.
- Essen und Trinken ist beim Arbeiten mit den Geräten aus hygienischen Gründen und zum Schutz der Geräte nicht erlaubt.

2. Nutzung der Geräte

- USB-Sticks und andere eigene Speichermedien dürfen nicht benutzt werden.
- Laptops und iPads dürfen nur von Lehrerinnen und Lehrern ausgeliehen und zurückgegeben werden. Sie geben die Geräte an die Kinder aus und sammeln sie nach dem Arbeiten wieder ein.
- Die mobilen Geräte werden nach der Benutzung immer in die Aufbewahrungswagen zurückgebracht und dort geladen.
- Nach Beenden der Arbeit müssen die Programme geschlossen werden. Die Benutzerin oder der Benutzer meldet sich ab. Falls nötig, wird das Gerät richtig heruntergefahren. Die Lehrkraft hilft dabei, wenn Unterstützung gebraucht wird.
- Programme und Einstellungen dürfen nicht verändert werden.
- Es dürfen keine Programme oder Apps heruntergeladen werden.
- Digitale Tafeln dürfen nur von Lehrkräften bedient werden. Kinder dürfen sie nicht alleine benutzen.

Benutzerordnung für digitale Medien an unserer Schule

(Computerraum, Laptops, iPads und digitale Tafeln)



3. Inhalte und Datenschutz

- Persönliche Zugangsdaten dürfen nicht gespeichert werden. Das ist besonders bei den iPads wichtig, weil sie Daten lokal speichern.
- Persönliche Daten dürfen nicht weitergegeben werden.
- Niemand darf ohne Erlaubnis Fotos machen.
- Es ist verboten, Webseiten oder Inhalte zu öffnen, die Angst machen, Gewalt zeigen, andere beleidigen oder für Kinder ungeeignet sind.
- Wenn so etwas versehentlich geöffnet wird, muss die Lehrkraft sofort informiert werden.
- Eigene Arbeitsergebnisse werden nur an den von der Schule vorgesehenen Orten gespeichert.
- Lehrkräfte prüfen regelmäßig, ob Fotos lokal auf den iPads gespeichert sind und löschen sie bei Bedarf.



4. Technische Probleme

- Wenn etwas nicht funktioniert, wird das sofort der Lehrkraft gemeldet.
- Druckaufträge dürfen nur nach Rücksprache mit der Lehrkraft durchgeführt werden.

5. Haftung und Ordnung

- Wer absichtlich oder grob fahrlässig etwas kaputt macht, kann für den Schaden verantwortlich gemacht werden.
- Der Arbeitsplatz muss sauber, ordentlich und vollständig vorbereitet werden und aufgeräumt sein, bevor er wieder verlassen wird.
- Erst wenn die Lehrkraft den Platz kontrolliert hat, dürfen die Kinder den Raum verlassen.

Diese Regeln sind Teil unserer Schulordnung. Wer sich nicht daran hält, kann von der Nutzung digitaler Geräte ausgeschlossen werden.